

# 契約保養所宿泊費用補助申請書

該当(○)	申込み旅行会社	店名
	JTB	
	近畿日本ツーリスト	
	H.I.S.	
	ロイヤルパークホテルズ	

受付月日	
受理番号	
組合承認日	

<受付期日>

旅行会社 or ホテル提出日の **7 営業日前**

※土日祝日は除外<

<申込代表者>

社員番号	事業所名	部署名	(日中連絡可能な)電話番号
記号番号	メールアドレス	氏名	氏名(カナ)

<利用契約保養所>

宿泊月日	泊数	地区	契約保養所(宿泊施設)名	宿泊人数	
				大人	小人
	泊				
	泊				
	泊				

<利用者名>

記号	番号	氏名	性別	年齢	続柄	区分			事業所名	宿泊単価	支給決定		補助金額
						本人	家族	その他			可	否	
											可	否	
											可	否	
											可	否	
											可	否	
											可	否	
											可	否	
						合計	0 名			補助金額合計			

<ご注意>

- 1) 太枠内は記入しないでください。
- 2) 健保承認後の修正はできません。
- 3) 記入漏れや不備があった場合は差戻しとなります。
- 4) 健保承認後の申請書はメール添付にて返却しますので、メールアドレスは正確にご記入ください。
- 5) 提出期日超過の場合は受付できません。
- 6) 当申請受付窓口のメールアドレスは勤務先によって異なりますので、社内掲示板等をご確認ください。
- 7) 記入例記載の必要添付書類を必ず添えてください。

<旅行会社御中>

健保承認済の利用申込書を必ず健保宛の請求書に添付ください。

三菱地所健康保険組合

旅行会社使用欄

健保組合確認印